

Министерство ФНС России
№ 8 по Белгородской области
внесена запись в Единый
государственный реестр
юридических лиц о государственной
регистрации
"11" января 2012 г.
ОГРН 1063124014925
ГРН 2123124000159
Подпись: Вал. Николаев
С.И. Савинко О.Б.
Подпись: _____
экземпляр _____ хранится в
регистративном органе

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Губкинского городского округа
от «22» декабря 2011 г. № 2373-па



УСТАВ

муниципального бюджетного оздоровительного учреждения
«Спортивно-оздоровительный комплекс «Орленок»
города Губкина Белгородской области
(новая редакция)

г. Губкин
2011 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное оздоровительное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс «Орленок» города Губкина Белгородской области (далее - Учреждение), создано путем изменения типа муниципального оздоровительного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс «Орленок» города Губкина Белгородской области.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное оздоровительное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс «Орленок» города Губкина Белгородской области.

Сокращенное наименование - МБОУ «СОК «Орленок».

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 309181, Россия, Белгородская область, Губкинский район;

фактический почтовый адрес: 309181, Россия, Белгородская область, Губкинский район.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение, тип: бюджетное.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Губкинский городской округ Белгородской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Губкинского городского округа Белгородской области. Управление образования и науки администрации Губкинского городского округа осуществляет функции и полномочия Учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Губкинского городского округа.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Губкинский городской округ Белгородской области (далее - Собственник), от имени которого выступает администрация Губкинского городского округа Белгородской области.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Белгородской области, Уставом Губкинского городского округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Губкинского городского округа, локальными правовыми актами управления образования и науки

администрации Губкинского городского округа, настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет право открывать лицевые счета в территориальном округе Федерального казначейства, финансовом органе администрации Губкинского городского округа.

Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

1.11. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с индивидуальными предпринимателями, предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными, может принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. п.

1.12. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.13. Медицинское обслуживание детей и взрослых в Учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом.

1.14. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое состояние детей и взрослых, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала. Учреждение осуществляет контроль работы медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья детей и взрослых. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей

медицинского персонала Учреждение оказывает бесплатно.

Работники Учреждения проходят бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств бюджета Губкинского городского округа.

1.15. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением. Для питания людей, хранения продуктов и приготовления пищи в Учреждении отводятся специальные помещения. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание, в соответствии с режимом функционирования Учреждения, санитарными правилами и нормами. Контроль за качеством питания, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя Учреждения.

2. Цели, задачи, виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для организации и проведения всестороннего досуга, полноценного отдыха для оздоровления детей и взрослых, для формирования у них устойчивого стремления к ведению здорового образа жизни;
- организация физкультурно - спортивной работы с различными категориями населения, в том числе с лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами.

2.2. Основные задачи Учреждения:

- сохранение и укрепление здоровья детей и взрослых;
- организация отдыха и оздоровления детей во время летних каникул;
- развитие физической активности различных категорий и групп населения;
- популяризация и развитие профессионального и массового спорта, спортивного туризма;
- оздоровление и физическое воспитание лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов.

2.3. Для выполнения указанных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 до 15 лет;
- предоставление услуг по обеспечению отдыха и оздоровления различным категориям и группам населения;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- проведение мероприятий, обеспечивающих развитие творческого потенциала детей и взрослых, охрану и укрепление их здоровья, занятие физической культурой, спортом, туризмом;
- медицинский контроль за состоянием отдыхающих во время их пребывания в Учреждении;
- проведение культурно-массовых и развлекательных мероприятий.

2.4. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, на договорной основе вправе оказывать следующие платные услуги:

- предоставление номеров со всеми удобствами для временного проживания;

- аренда тренажерных залов, зала для настольного тенниса, плавательного бассейна, сауны, футбольного поля, теннисного корта, волейбольной и баскетбольной площадок, беговой дорожки, игровых и спортивных площадок;

- услуги стоматологического, процедурного и массажного кабинетов;

- услуги и аренда столовой и зала для торжеств;

- услуги компьютерного зала с выходом в Интернет;

- прокат спортивного инвентаря и оборудования.

2.5. Платные услуги Учреждение оказывает на договорной (платной) основе. Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе (об Учреждении) и оказываемых им услугах.

2.6. Для оказания платных услуг Учреждение:

- получает лицензию в случаях, предусмотренных законодательством;

- разрабатывает Положение о платных услугах;

- составляет смету доходов и расходов;

- издает приказ об организации работы по оказанию платных услуг;

- заключает договор на оказание платных услуг, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и порядок оплаты услуг, а также иные условия;

- ведет учёт платных услуг и документацию по их оказанию.

2.7. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.8. Во время отдыха и оздоровления детей в период летних каникул услуги Учреждения, указанные в п. 2.4. настоящего Устава оказываются бесплатно.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли, в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с гражданами, предприятиями, организациями во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

3.3. Учреждение в период летних каникул с 1 июня по 31 августа организует круглосуточный отдых и оздоровление детей в возрасте от 6 до 17 лет.

3.4. Основанием для пребывания детей в Учреждении являются путевки, реализуемые управлением образования и науки администрации Губкинского городского округа.

3.5. Детям, оставшимся без попечения родителей, детям-инвалидам, детям, имеющим недостатки в психическом и (или) физическом развитии, детям-жертвам экологических и техногенных катастроф, детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев, детям проживающим в малоимущих семьях, детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи путевки, предоставляются управлением социальной защиты бесплатно.

3.6. Продолжительность времени оздоровления детей в Учреждении в период летних каникул составляет 4 смены по 21 дню.

3.7. Учреждение с учётом возраста, интересов и предложений детей и их родителей (законных представителей) вправе создавать одновозрастные и разновозрастные отряды. Численность отрядов определяется Учреждением в зависимости от количества пребывающих детей. Численность детей в отрядах составляет:

- 6-9 лет - не более 25 детей;
- 10-13 лет - не более 30 детей;
- 14-17 лет - не более 25 детей.

3.8. Учреждение по согласованию с Учредителем разрабатывает с учётом предложений и интересов детей и их родителей (законных представителей) программы деятельности Учреждения, направленные на создание благоприятных возможностей для оздоровления детей, привлечения детей к различным видам спорта, творческой и общественно-полезной деятельности, развития творческих способностей, расширения и углубления знаний об окружающем мире.

3.9. В Учреждении с учетом интересов детей осуществляют деятельность кружки, секции, клубы, студии и другие объединения. Их количество, режим работы определяется в зависимости от программы деятельности Учреждения, возраста детей, возможностей Учреждения, и утверждается директором Учреждения.

3.10. Учреждение в течение календарного года, за исключением периода с 1 мая по 31 августа, организует отдых и оздоровление взрослого населения, совместный отдых и оздоровление детей и их родителей (законных представителей).

3.11. Пребывание граждан в Учреждении осуществляется на основании путевок, реализуемых Учреждением. Время пребывания в Учреждении определяется гражданами самостоятельно.

3.12. Оздоровительные, санитарно-гигиенические и профилактические мероприятия, направленные на оздоровление лиц, пребывающих в Учреждении, осуществляются штатным медицинским персоналом, который несет ответственность за проведение оздоровительно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

3.13. Учреждение обеспечивает наличие условий необходимых для работы

медицинского персонала, в том числе выделяет специальное помещение для его работы и размещения медицинского оборудования.

3.14. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей, находящихся в Учреждении в летний период, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении.

Устанавливается пятиразовое питание детей.

3.15. Питание граждан, находящихся в Учреждении осуществляется в соответствии с меню, разрабатываемым Учреждением самостоятельно.

3.16. Продукты питания приобретаются через службу материально-технического снабжения управления образования и науки администрации Губкинского городского округа на основании разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора.

3.17. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.

3.18. Учреждение обязано:

- осуществлять оперативный бюджетный и бухгалтерский учёт результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую документацию, уплачивать налоги, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- представлять бухгалтерскую отчётность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений;

- представлять финансовую, статистическую отчётность в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- представлять Учредителю всю необходимую документацию для проверки финансово-хозяйственной деятельности, использования муниципального имущества и полученных от разрешенной деятельности доходов.

3.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- жизнь и здоровье людей во время их пребывания в Учреждении;

- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;

- нарушение правил хозяйственной деятельности в соответствии законодательством Российской Федерации;

- сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

- искажение представляемой отчётности;

- нарушение учёта и использование имущества собственника;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава (изменений и дополнений в Устав);
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- определение правил приема детей в Учреждение;
- обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает, изменяет и прекращает Глава администрации Губкинского городского округа либо лицо, уполномоченное Главой администрации Губкинского городского округа.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании Устава и в соответствии с условиями трудового договора.

Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

Директор Учреждения в соответствии с настоящим Уставом подотчетен в своей деятельности Учредителю.

Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех учреждениях и организациях: в судах, в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

Директор Учреждения осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения и несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор Учреждения:

- издаёт приказы по Учреждению и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- представляет Учреждение во всех учреждениях и организациях, действует от имени Учреждения без доверенности;
- открывает лицевые счета в соответствии с законодательством;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями деятельности Учреждения, заданиями собственника и назначением имущества;

- выдаёт доверенности;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- увольняет с работы, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- заключает от имени Учреждения договоры;
- организует прием детей и комплектование отрядов детьми в порядке, установленном Уставом;
- осуществляет взаимодействие с семьями детей, общественными организациями, образовательными учреждениями.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Губкинский городской округ Белгородской области, и закреплено за ним на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств,

выделенных Учреждению из бюджета Губкинского городского округа, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

5.3. Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих Уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями и задачами Учреждения.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;
- субсидии из бюджета Губкинского городского округа;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Муниципальное задание Учреждению формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального заказа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Губкинского городского округа.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных

ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя или уполномоченного им органа использовать закрепленные за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- обеспечивать проведение ремонта имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

5.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие и (или) отчуждение недвижимого имущества производится на основании постановления администрации Губкинского городского округа.

5.10. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется в том числе самим Учреждением в пределах имеющихся средств.

5.11. Учреждение ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение предоставляет информацию (отчёт) о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в определенном порядке и в сроки, установленные Учредителем.

5.13. Учреждение вправе вести приносящую доходы деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и имущество, приобретенное Учреждением за счет этих доходов, используются Учреждением самостоятельно на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования оздоровительного процесса Учреждения.

5.14. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

6. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерская отчетность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, управлением образования и науки администрации Губкинского городского округа, а также налоговыми, природоохранными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.

6.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

7. Регламентация деятельности Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами директора Учреждения;
- договорами (в том числе коллективным договором);
- правилами (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и т.д.);
- инструкциями (в том числе должностными инструкциями, инструкциями по делопроизводству, инструкциями по охране труда и т.д.);
- положениями (в том числе положением об Учреждении, об оплате труда и т.д.).

Локальные акты регламентируют: административную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения; вопросы организации оздоровительного процесса в Учреждении; отношения работодателя с работниками Учреждения, с родителями (законными представителями) детей, отдыхающих в Учреждении; деятельность органов самоуправления в Учреждении; ведение делопроизводства в Учреждении.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8. Заключительные положения, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Учредителем в установленном порядке.

Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в установленном порядке.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, преобразования, разделения или выделения.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

8.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

При разделении и выделении составляется разделительный баланс,

которым оформляется распределение между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства Учреждения по отношению к детям.

При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения другому юридическому лицу.

8.4. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и в установленном администрацией Губкинского городского округа Белгородской области порядке по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Документы Учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

8.7. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

В данном уставе процифровано и пронумеровано
15 (пятнадцать) страниц

