

СОГЛАСОВАНО:

Решением
профсоюзного комитета
Протокол № 1
от «11» сентября 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОК «Орленок»
М.В. Михайлова
«11» сентября 2021г.



ПЛАН
профилактической работы по предотвращению
террористических актов на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные
1.	Планирование работы по организации деятельности по антитеррористической защищенности	Январь	Антитеррористическая группа
2.	Провести инструктаж по правилам действия постоянного состава в чрезвычайных ситуациях, вызванных актами терроризма.	Май, Декабрь	Главный инженер Тетерев Э.Н.
3.	Провести занятия с работниками к проявлениям бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в учреждении и регулированию поведения воспитанников, посетителей.	Июнь	Главный инженер Тетерев Э.Н.
4.	Отработка практических действий по эвакуации персонала, воспитанников, посетителей.	Летом, в течение каждой смены. Декабрь	Главный инженер Тетерев Э.Н.
5.	Разработать инструкции и обучить воспитанников действиям при обнаружении бесхозных предметов в учреждении, на территории и в общественном транспорте.	Летом, в течение каждой смены	Зам. директора по ВР Толоватюк В.В.
6.	Систематически в течение дня производить осмотр учреждения и территории комплекса.	Ежедневно	Сторожа, вахтеры
7.	Контроль за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости и	Ежедневно	Сторожа, вахтеры

	заезжающим на территорию.		
8.	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации(исправность дверных замков, незагроможденность проходов).	Ежедневно	Зам. директора АХЧ Елисеева Н.П., техперсонал
9.	Усиление пропускного режима в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом и ведение журнала посетителей.	Ежедневно	Вахтер, администратор
10.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления.	В течение года	Администрация
11.	Следить за исправной работой системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения.	Ежедневно	Главный инженер, зам. директора по АХЧ, техперсонал, сторожа
12.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности проведения массовых мероприятий.	Ситуационно	Директор Михайлова М.В.
13.	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности.	Ежедневно	Директор Михайлова М.В.
14.	Корректировка Паспорта безопасности	Декабрь	Главный инженер Тетерев Э.Н.
15.	Анализ работы по антитеррористической защищенности	Декабрь	Директор, антитеррористическая группа

Главный инженер



Тетерев Э.Н.