

Согласовано:  
На заседании профкома  
Протокол № 1  
от «14» 01 2021г.



**ПРАВИЛА**  
**пребывания и проживания**  
**в МБОУ «Спортивно – оздоровительный комплекс «Орленок»**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящие правила устанавливают порядок бронирования, заселения, проживания и предоставления услуг в спортивно-оздоровительном комплексе «Орленок» и на его территории.

1.2. Данные правила устанавливают для гостей и посетителей отдыхающих в учреждении, внутренний распорядок проживания, правила пользования имуществом, пребывания на территории учреждения, объем предоставляемых услуг, ответственность сторон.

**1.3. Бронирование и резервирование номеров.**

Бронирование номеров осуществляется до начала суток запланированного заезда. Заявка на бронирование производится по телефону или эл. почте. Администрация учреждения выставляет счет на полную плату бронирования или предоплату (30% от стоимости номера), которую Гость должен оплатить в течение 10-ти календарных дней. После оплаты счета и подтверждения об оплате (копия платежного поручения или чека на эл. почту) администрация комплекса высылает Гостю подтверждение о бронировании либо по телефону, либо по эл. почте.

В случае, если Гость аннулирует заказ:

- до даты запланированного заезда оплата (предоплата) возвращается полностью;

Денежные средства, уплаченные гостем за услуги, возвращаются в день расторжения договора или в другой срок, но не позднее, чем в течение 10 дней со дня предъявления соответствующего требования, путем подачи заявления.

**1.4. Порядок оплаты услуг за проживание.**

1.4.1. Плата за проживание и предоставленные услуги принимается предварительно либо в день заселения, только в российских рублях – наличным, через терминал или расчетом на расчетный счет учреждения.

1.4.2. Плата за проживание в учреждении спортивно-оздоровительного комплекса взимается в соответствии с прейскурантом цен.

1.4.3. При размещении детей до 5 лет на основное спальное место вместе с родителями оплата за проживание одного ребёнка не взимается. При размещении детей на дополнительное место берётся дополнительная плата согласно прейскуранту.

### **1.5. Ранний выезд**

1.5.1 Отдыхающий имеет право изменить дату выезда без каких-либо штрафных санкций не позднее дня заезда. В случае досрочного выезда стоимость оплаченных услуг не возвращается. Возврат денежных средств, в форс-мажорной ситуации рассматривается индивидуально.

## **II. Внутренний распорядок спортивно-оздоровительного комплекса «Орленок» и правила пользования имуществом.**

2.1. Номер в учреждении предоставляется Гостю при 100% оплате стоимости первых суток проживания либо в момент заселения, либо по предварительной оплате (согласно расценок). Расчетный час номера в комплексе - 12.00 ч.

2.2. Время заселения – с 13.00. Время выезда – в 12.00. Учреждение принимает отдыхающих для проживания до 23.00 часов.

2.3. В пользование предоставляется двух – трех - четырех местные номера в учреждении на определённое количество мест. Дети до 18 лет могут быть поселены в спортивно-оздоровительном комплексе «Орленок» только вместе с родителями или сопровождающим лицом (при предоставлении документа). Заселившись в номер и получив в пользование имущество, находящееся в номере, необходимо аккуратно и бережно с ним обращаться, избегая его порчи, чтобы вернуть его при выезде в том же состоянии.

2.4. Учреждение предоставляет отдыхающим для проживания мебелированные номера, оснащенные бытовой техникой (в номерах - телевизор), сантехникой и другим оборудованием.

2.5. В случае выявления повреждения имущества, технических неисправностей, чрезвычайных происшествий (залив, возгорание, разбитые стёкла и т. п.) необходимо немедленно сообщить об этом администратору учреждения.

2.6. За соблюдением внутреннего распорядка в учреждении следит администратор, горничная, вахтер. Администратор даёт отдыхающим разъяснения относительно правил проживания, принимает жалобы от них на действия персонала и других посетителей, нарушающих установленный порядок работы учреждения.

2.7. Гости и отдыхающие, после предъявления документов и оплаты, знакомятся с правилами проживания в спортивно-оздоровительном комплексе «Орленок», пребывания на территории учреждения, с техникой безопасности и пожарной безопасности, ставят свою подпись и получают у администратора ключ от номера. Если посетители выходят из номера и закрывают его ключом, они обязаны сдать ключ администратору, вахтеру.

2.8. Запрещается передавать другим лицам ключ от номера. Ключ от номера сдается после выселения гостя.

2.9. Курение в учреждении или на ее территории строго ЗАПРЕЩЕНО. При повторном случае курения в указанных выше местах администрация учреждения имеет право выселить посетителя, отдыхающего из учреждения или отказать в пребывании на ее территории.

2.10. Гости и отдыхающие обязаны строго соблюдать правила пожарной безопасности. В случае возникновения пожара в экстренном порядке обратитесь к администратору, вахтеру, горничной спортивно-оздоровительного комплекса «Орленок». Запрещается на территории и за ее пределами разведение костра. Недопустимо оставлять без необходимости открытыми краны холодной и горячей воды. Запрещается оставлять открытыми эти краны (смесители) после ухода из номера, учреждения. Уходя и выезжая из номера погасить свет и другие электроприборы. Необходимо соблюдать чистоту и порядок в номере и на территории спортивно-оздоровительного комплекса «Орленок». Мусор выбрасывать в специальные мусорные контейнеры.

2.11. При повторном случае администрация учреждения имеет право отказать посетителю в пребывании на территории или проживании в учреждении.

2.12. Необходимо быть взаимно вежливыми по отношению к другим отдыхающим и обслуживающему персоналу. Не допускайте действий, создающих опасность для окружающих. В период с 23.00 до 08.00 соблюдать тишину и порядок. Музыкальные и шумовые мероприятия, разрешаются только по согласованию с администрацией и проводятся в строго отведенных местах до 23.00 часов.

2.13. К проживающим в спортивно-оздоровительном комплексе «Орленок» могут приходить Гости до 23 часов. На приход Гостя должен дать согласие проживающий в номере, а администратор или вахтер ведёт запись всех проходящих в учреждение посторонних лиц. Гость обязан предоставить администратору документ, подтверждающий личность. За Гостя отвечает проживающий в номере. Администратор имеет право попросить Гостя покинуть номер после окончания времени посещения.

2.14. В спортивно-оздоровительном комплексе «Орленок» запрещено проживание с домашними животными.

2.15. Заезд автотранспорта на территорию комплекса ЗАПРЕЩЕН. Категорически запрещается оставлять транспортные средства на заездах и выездах, внутренних проездах. При повторном случае такого нарушения администрация учреждения имеет право выселить Гостя из комплекса или ее территории.

2.16. Спортивно-оздоровительный комплекс «Орленок» предоставляет дополнительные услуги согласно утвержденных тарифов.

### **III. Прекращение проживания в гостиничном комплексе.**

#### **Отказ в заселении**

3.1. Проживающие в комплексе прекращают проживание с наступлением даты и времени выезда, в 12 часов следующего дня.

3.2. Если отдыхающий, неоднократно нарушает внутренние правила проживания в комплексе, либо на территории учреждения, что приводит к материальным убыткам или создаёт неудобства для проживания других посетителей, администрация спортивно-оздоровительного комплекса «Орленок» имеет полное право отказать в заселении или осуществить выселение его из учреждения.

3.3. Администратор спортивно-оздоровительного комплекса имеет право отказать в заселении случаях:

- отсутствия у приезжающих документов, документы недействительны или просрочены, есть подозрения на то, что документы фальшивые;
- отсутствует 100% оплата за номер в учреждении, в установленном порядке и в необходимой сумме;
- у проживающего неопрятный, грязный внешний вид, он находится в алкогольном или наркотическом состоянии, неадекватно, агрессивно себя ведёт;
- Гость отказывается соблюдать внутренние правила проживания в учреждении (режим курения, парковки, тишины, отказ от оплаты за испорченное имущество, неоднократное несоблюдение внутренних правил проживания и пребывания на территории учреждения и т.д.);
- проживающий провел Гостей без ведома администратора учреждения;
- в других случаях, предусмотренным законодательством РФ и здравым смыслом.

3.4. В спорных случаях вопросы решает администрация спортивно-оздоровительного комплекса «Орленок».

#### **IV. Ответственность администрации спортивно-оздоровительного комплекса «Орленок»**

##### 4.1. Администрация комплекса «Орленок»:

- должна принять меры по устранению недостатков предоставленной услуги в течение суток с момента предъявления проживающего соответствующего требования;

- не несет ответственности за недостатки в оказанных услугах, если докажет, что они возникли по вине самого Гостя или в результате действия непреодолимой силы;

- не несет ответственность за сохранность личных вещей отдыхающих;

- в случае выявления забытых вещей обязана немедленно уведомить об этом владельца вещей, если он известен. Забытые вещи хранятся в течение 1 месяца, после чего передаются в соответствующие органы публичной власти или уничтожаются, о чём составляется акт установленной формы.

4.2. При причинении учреждению значительного материального ущерба по вине или халатности отдыхающих и (или) их Гостей в обязательном порядке должен быть составлен акт установленного образца. В данном случае кроме возмещения ущерба отдыхающий должен добровольно или в судебном порядке возместить спортивно-оздоровительному комплексу потери, связанные с простоем номера во время ремонта, замены мебели и т. п. случаев (например, при заливе водой).

4.3. Администрация учреждения имеет право на досрочное выселение Гостя без возврата денежных средств, при нарушении вышеперечисленных правил.

4.4. Категорически запрещается: провозить в учреждение и на ее территорию огнестрельное оружие, наркотические вещества, использовать в номерах открытый огонь (свечи, керосиновые лампы, спички и т. п.), пользоваться в номерах учреждения электронагревательными приборами (кипятильниками, электроплитками), переставлять мебель, выносить из номера мебель, постельные принадлежности и другое имущество, выносить за территорию комплекса прокатный инвентарь.

**Администрация спортивно-оздоровительного комплекса  
«Орленок»  
желает Вам приятного отдыха!**

Всего прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью 5 (пять) листов

Председатель ПО *В. В. Головатюк*

Директор

МБОУ «СОК «Орленок»



*М.В. Михайлова*